

شناسنامه فرآیند

کد فرایند: KHJ/030/204/1-1		اداره کل راه و شهرسازی استان خراسان جنوبی - مدیریت شهرسازی و معماری	تاریخ مستند سازی: ۹۴/۰۳/۵
۱. عنوان فرایند: ساماندهی و بهسازی نماها ، جداره ها و منظر شهری ، مناسب سازی محیط و معابر			
۲. متصدی فرایند: کمیته ارتقاء کیفی سیما و منظر شهری			
۳. واحد های مرتبط در فرایند: کمیته ارتقاء کیفی سیما و منظر شهری - کمیسیون ماده ۵			
۴. ورودی های فرایند:	۴. خروجی های فرایند:	۵. مشتری های فرایند:	
(۱) ضوابط و مقررات مربوط به سیما، منظر و طراحی شهری	ساماندهی نماهای شهری، محورهای شهری و پروژه های طراحی شهری	شهروندان	
(۲) درخواست شهرداری جهت اجرای طرحهای طراحی شهری		شهرداری ها	
(۳) گزارشات، نقشه ها، عکسها و مدارک و مستندات طرح یا مورد مربوطه			
۶. زمان مطلوب فرایند: ۱ ماه			
۷. شرح مراحل انجام فرایند:			
۸. فرم های مورد استفاده در فرایند:			
۹. مستندات قانونی اجرای فرایند:			
۱۰. نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای فرایند		۱۱. اجرای فرایند	
دارای نرم افزار تخصصی است <input type="checkbox"/>	سطح انجام به صورت غیر حضوری: <input type="checkbox"/>	کل فرایند قابل انجام است <input checked="" type="checkbox"/>	
قابل انجام به صورت غیر حضوری توسط شهروند: بله <input type="checkbox"/> خیر <input checked="" type="checkbox"/>	در سطح اطلاع رسانی الکترونیکی <input type="checkbox"/>	بخشی از فرایند قابل انجام است <input type="checkbox"/>	
نام نرم افزارها :	تکمیل فرم های مورد عمل به صورت الکترونیکی <input type="checkbox"/>	قابل انجام نیست <input type="checkbox"/>	
	انجام فرایند به صورت کاملا الکترونیکی و غیر حضوری <input type="checkbox"/>		
	قابل انجام از طریق پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/>		

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
محمد هادی خراشادیزاده ۱۳۹۴/۱۱/...	مهدی جعفری مدیرکل راه و شهرسازی استان خراسان جنوبی	دادخدا آهنی ۱۳۹۴/۱۱/۰۱

■ مراحل انجام فرایند

ردیف	شرح فعالیت	مسئولیت	مدت زمان	مرحله بعد	نمودار ساده
	فرآیند ساماندهی و بهسازی نماها، جداره ها و منظر شهری، مناسب سازی محیط و معابر				
	KHI/030/204/1-1				
۱	دریافت درخواست شهرداری جهت پروژه طراحی شهری و یا طرح موضعی و یا نمونه موردی به همراه مستندات مربوطه (گزارشات، نقشه ها، عکسها و مدارک طرح یا مورد مربوطه)	دبیرخانه	-	۱	
۲	ارجاع به کارشناس بر حسب مورد	مدیر شهرسازی و معماری	۱	۲	
۳	اگر موضوع مرتبط با طراحی شهری در ارتباط مستقیم با طرح تفصیلی باشد: به کارشناس اداره معماری و طراحی شهری ارجاع و با کارشناس طرح تفصیلی نیز هماهنگ می شود. اگر نمونه موردی، موضعی و یا موضوعی باشد: مستقیماً به کارشناس اداره معماری و طراحی شهری ارجاع می شود.	-	-	۴	
۴	بررسی و کنترل و تطبیق اسناد (گزارشها، نقشه ها و عکسها) با طرحهای بالادستی همچون طرحهای تفصیلی، طرح جامع شهری، طرح جامع تفصیلی، طرح هادی و ... و تهیه گزارش کارشناسی در مورد موضوع	کارشناس اداره معماری و طراحی شهری	۳ الی ۷		
۵	اگر مدارک ناقص باشد: مکاتبه با شهرداری جهت تکمیل مدارک اگر مدارک کامل باشد: ارسال گزارش کارشناسی به دبیرخانه کمیته ارتقاء کیفی سیما و منظر شهری	-	-	۶ ۷	
۶	مکاتبه با شهرداری جهت تکمیل مستندات و مدارک	مدیر شهرسازی و معماری	۲	۱	
۷	تشکیل جلسه کمیته ارتقاء کیفی سیما و منظر شهری و ثبت رای کمیته در خصوص موضوع در صورتجلسه { در طی جلسه ارائه گزارش توسط کارشناس و توضیح مشاور در خصوص موضوع یا طرح صورت می گیرد. - اگر تعداد درخواست ها زیاد باشد کمیته به صورت هفتگی و اگر کم باشد حداقل ماهی یکبار تشکیل جلسه می دهد. }	کمیته ارتقاء کیفی سیما و منظر شهری	۱۴		
۸	طرح نیاز به اصلاح دارد: ارجاع به مشاور و شهرداری جهت اصلاح طرح تایید می شود: ارسال جهت طرح در کمیسیون ماده ۵	-	-	۹ ۱۱	
۹	تهیه نامه و ابلاغ صورتجلسه به شهرداری جهت اجرا توسط مشاور	دبیرخانه کمیته ارتقاء کیفی سیما و منظر شهری	۷	۱۰	
۱۰	دریافت موارد اصلاحی از طرف شهرداری و عرضه به کمیته ارتقاء کیفی سیما و منظر شهری جهت طرح و بررسی مجدد		-	۷	
۱۱	ثبت صورتجلسه و رای کمیته در خصوص طرح		۱	۱۲	
۱۲	ارسال درخواست بررسی طرح در کمیسیون ماده ۵ به دبیرخانه کمیسیون ماده ۵		۷	پایان	

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
محمد هادی خراشادیزاده ۱۳۹۴/۱۱/...	مهدی جعفری مدیرکل راه و شهرسازی استان خراسان جنوبی	دادخدا آهنی ۱۳۹۴/۱۱/۰۱