

شناسنامه فرآیند

کد فرایند: KHJ/030/307/1-1		اداره کل راه و شهرسازی استان خراسان جنوبی - مدیریت املاک و حقوقی	تاریخ مستند سازی: ۹۴/۰۳/۵
۱. عنوان فرایند: بررسی سوابق مالکیت اشخاص حقیقی و حقوقی			
۲. متصدی فرایند: امور مراجعین			
۳. واحد های مرتبط در فرایند: امور مراجعین - اداره املاک - اداره واگذاری - مدیریت مسکن			
۴. ورودی های فرایند: (۱) نامه مشخصات شخص از طرف سازمان، ارگان یا شرکت متقاضی ارایه تسهیلات دولتی (۲) اصل و کپی مدارک شناسایی متقاضی و همسر(کارت ملی و شناسنامه)	۳. خروجی های فرایند: نامه پاسخ استعلام فاقد یا دارای سابقه بودن به سازمان، ارگان یا شرکت استعلام گیرنده	۵. مشتری های فرایند: شهروندان، ادارات، ارگانها و شرکتهای خصوصی و دولتی	
۶. زمان مطلوب فرایند:			
۷. فرم های مورد استفاده در فرایند:			
۸. مستندات قانونی اجرای فرایند:			
۱۰. اجرای فرایند		۹. نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای فرایند	
کل فرایند قابل انجام است <input checked="" type="checkbox"/> بخشی از فرایند قابل انجام است <input type="checkbox"/> قابل انجام نیست <input type="checkbox"/>		دارای نرم افزار تخصصی است <input type="checkbox"/> قابل انجام به صورت غیر حضوری توسط شهروند: بله <input type="checkbox"/> خیر <input checked="" type="checkbox"/> نام نرم افزارها:	
سطح انجام به صورت غیر حضوری: <input type="checkbox"/> در سطح اطلاع رسانی الکترونیکی <input type="checkbox"/> تکمیل فرم های مورد عمل به صورت الکترونیکی <input type="checkbox"/> انجام فرایند به صورت کاملا الکترونیکی و غیر حضوری <input type="checkbox"/> قابل انجام از طریق پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/>			

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
محمد هادی خراشادیزاده ۱۳۹۴/۱۱/...	مهدی جعفری مدیرکل راه و شهرسازی استان خراسان جنوبی	دادخدا آهنی ۱۳۹۴/۱۱/۰۱

■ مراحل انجام فرایند

ردیف	شرح فعالیت	مسئولیت	مدت زمان	مرحله بعد	نمودار ساده
	فرآیند بررسی سوابق مالکیت اشخاص حقیقی و حقوقی				
	KHJ/030/307/1-1				
۱	دریافت نامه شخص و یا گروهی از طرف سازمان یا ارگان مربوطه(روی نامه دستور ثبت در دبیرخانه نوشته می شود)	اداره امور مراجعین	۱۰ دقیقه	۲	
۲	ثبت مدارک و شماره گذاری	دبیرخانه	۱۰ دقیقه	۳	
۳	آیا متقاضی یکی از این موارد را دریافت کرده یا خیر؟ : (۱) وام یارانه ای (۲) مالکیت شخصی (۳) تسهیلات دولتی	اداره امور مراجعین	۲۰ دقیقه	۳	
۴	وجود سابقه: تسهیلات دولتی گرفته شده باشد.	-	-	۵	-
	عدم وجود سابقه: صدور نامه فاقد سابقه به سازمان یا ارگان استعلام گیرنده				
	وجود سابقه: تسهیلات دولتی گرفته نشده باشد(مثلا متقاضی از گرفتن مسکن مهر انصراف داده باشد) و یا مورد ۱ یا ۲ باشد				
۵	تهیه نامه پاسخ به سازمان یا ارگان استعلام گیرنده مبنی بر عدم وجود سابقه و ارجاع به دبیرخانه	اداره امور مراجعین	۱۰ دقیقه	۶	
۶	صدور نامه پاسخ به استعلام و ارسال پستی برای مرجع استعلام گیرنده	دبیرخانه	۱۰ دقیقه	پایان	
۷	بررسی سابقه به لحاظ مکانی	اداره امور مراجعین	۵ دقیقه	۸	
۸	سابقه مربوط به شهرستانهای استان خراسان جنوبی و یا سایر استانها باشد	-	-	۹	-
	سابقه مربوط به شهر خراسان جنوبی باشد				
۹	تهیه نامه استعلام از شهرستان یا استان مربوطه و ارجاع به دبیرخانه	اداره امور مراجعین	۱۰ دقیقه	۱۰	
۱۰	صدور نامه استعلام و ارسال پستی برای شهرستان یا استان مربوطه	دبیرخانه	۱۰ دقیقه	۱۱	
۱۱	دریافت پاسخ استعلام و انعکاس نتیجه به صورت کتبی به مرجع استعلام گیرنده	اداره امور مراجعین	-	پایان	
۱۲	ارجاع نامه برحسب موضوع به اداره مربوطه	اداره امور مراجعین	۵ دقیقه	۱۳	
۱۳	سابقه مربوط به تسهیلات دولتی: ارجاع به اداره واگذاری	-	-	۱۵	-
	سابقه مربوط به مالکیت شخصی: ارجاع به اداره املاک				
	سابقه مربوط به وام مهر: ارجاع به مدیریت مسکن				
	سابقه مربوط به مسکن مهر				
۱۴	تحويل خروجی فرم "ج" به متقاضی مبنی بر وجود سابقه {متقاضی باید نامه انصراف از مسکن مهر را از تعاونی مربوطه بگیرد}	اداره امور مراجعین	۵ دقیقه	پایان	
۱۵	بررسی وضعیت سابقه متقاضی	اداره املاک یا واگذاری	۱	۱۶	
۱۶	اگر متقاضی از تسهیلات دولتی استفاده کرده باشد و یا دارای مالکیت شخصی باشد: پاسخ به مرجع استعلام مبنی بر وجود سابقه	-	-	پایان	

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
محمد هادی خراشادیزاده ۱۳۹۴/۱۱/...	مهدی جعفری مدیرکل راه و شهرسازی استان خراسان جنوبی	دادخدا آهنی ۱۳۹۴/۱۱/۰۱

ردیف	شرح فعالیت	مسئولیت	مدت زمان	مرحله بعد	نمودار ساده
	فرآیند بررسی سوابق مالکیت اشخاص حقیقی و حقوقی				KHJ/030/307/1-1
	اگر متقاضی از ۲ مورد فوق استفاده نکرده باشد: ارجاع به هیات نمایندگی		۱۷		
۱۷	ارجاع درخواست همراه با اقرارنامه محضری و فرم درخواست حذف سابقه به هیات نمایندگی	اداره املاک یا واگذاری	۱	۱۸	
۱۸	تشکیل جلسه هیات نمایندگی تصمیم گیری درباره درخواست و صدور مصوبه	هیات نمایندگی	۱ الی ۲ هفته	۱۹	
۱۹	رد درخواست حذف سابقه: پاسخ وجود سابقه به استعلام			پایان	
	تایید درخواست: ابلاغ مصوبه به اداره امور مراجعین			۲۱	
۲۰	ابلاغ مصوبه حذف سابقه به اداره امور مراجعین	هیات نمایندگی	۱	۲۱	
۲۱	حذف سابقه متقاضی در سیستم و پاسخ به استعلام گیرنده مبنی بر عدم وجود سابقه	اداره امور مراجعین	۱	پایان	
۲۲	بررسی وضعیت سابقه متقاضی در زمینه وام مهر { "فرم الف" مربوط به مشخصات پرونده، "فرم ج" مربوط به مشخصات شناسنامه و "فرم دال" مربوط به مشخصات پلاک ثبتی می باشد. }	مدیریت مسکن	۱	۲۳	
۲۳	اگر متقاضی وام مهر گرفته باشد: پاسخ وجود سابقه به امور مراجعین			۲۴	
	اگر متقاضی وام مهر نگرفته باشد اگر متقاضی فقط "فرم الف" را پر کرده باشد: ارجاع به هیات نمایندگی			۲۶	
	اگر متقاضی وام مهر نگرفته باشد اگر متقاضی فقط "فرم دال" را پر کرده باشد: ارجاع به هیات نمایندگی و سپس سازمان ملی			۲۷	
۲۴	پاسخ به امور مراجعین مبنی بر وجود سابقه	مدیریت مسکن	۱	۲۵	
۲۵	صدور نامه پاسخ به استعلام گیرنده مبنی بر وجود سابقه	اداره امور مراجعین	۱ ساعت	پایان	
۲۶	گرفتن اقرارنامه محضری از متقاضی و ارجاع به امور مراجعین جهت حذف سابقه	مدیریت مسکن	۱	۱۸	
۲۷	گرفتن اقرارنامه محضری از متقاضی و ارجاع درخواست حذف سابقه به هیات نمایندگی	مدیریت مسکن	۱	۲۸	
۲۸	تشکیل جلسه هیات نمایندگی تصمیم گیری درباره درخواست و صدور مصوبه	هیات نمایندگی	۱ الی ۲ هفته	۲۹	
۲۹	رد درخواست حذف سابقه: پاسخ وجود سابقه به استعلام			پایان	
	تایید درخواست: مکاتبه با سازمان ملی زمین و مسکن جهت حذف "فرم دال"			۳۰	
۳۰	مکاتبه با سازمان ملی زمین و مسکن جهت حذف "فرم دال"	هیات نمایندگی	۱	۳۱	
۳۱	دریافت پاسخ سازمان ملی زمین و مسکن	اداره امور مراجعین	۷	۳۲	
۳۲	صدور نامه پاسخ به استعلام و ارسال به مرجع استعلام گیرنده	اداره امور مراجعین	۱	پایان	

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
محمد هادی خراشادیزاده ۱۳۹۴/۱۱/...	مهدی جعفری مدیرکل راه و شهرسازی استان خراسان جنوبی	دادخدا آهنی ۱۳۹۴/۱۱/۰۱

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
محمد هادی خراشادیزاده ۱۳۹۴/۱۱/...	مهدی جعفری مدیرکل راه و شهرسازی استان خراسان جنوبی	دادخدا آهنی ۱۳۹۴/۱۱/۰۱