

شناسنامه فرآیند		
تاریخ مستند سازی: ۹۴/۰۳/۹	اداره کل راه و شهرسازی استان خراسان جنوبی - مدیریت شهرسازی و معماری	کد فرایند: KHJ/030/203/1-1
۱. عنوان فرایند: تهیه طرح تفصیلی یک شهر		
۲. متصدی فرایند: مدیریت شهرسازی و معماری (یا شهرداری ها)		
۳. واحد های مرتبط در فرایند: مدیریت شهرسازی و معماری - کمیته فنی - کمیسیون ماده ۵		
۴. ورودی های فرایند: (۱) ضوابط و مقررات و مصوبات شورایی شهرسازی و معماری (۲) شرح خدمات قرارداد	۳. خروجی های فرایند: گزارش (علی الخصوص گزارش ضوابط و مقررات)، و نقشه علی الخصوص نقشه کاربری اراضی پیشنهادی	۵. مشتری های فرایند: شهروندان شهرداری ها
۶. زمان مطلوب فرایند: ۱ سال		
۷. شرح مراحل انجام فرایند:		
۸. فرم های مورد استفاده در فرایند:		
۹. مستندات قانونی اجرای فرایند:		
۱۰. نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای فرایند		۱۱. اجرای فرایند
دارای نرم افزار تخصصی است <input type="checkbox"/> قابل انجام به صورت غیر حضوری توسط شهروند: بله <input type="checkbox"/> خیر <input checked="" type="checkbox"/> نام نرم افزارها:	سطح انجام به صورت غیر حضوری: در سطح اطلاع رسانی الکترونیکی <input type="checkbox"/> تکمیل فرم های مورد عمل به صورت الکترونیکی <input type="checkbox"/> انجام فرایند به صورت کاملا الکترونیکی و غیر حضوری <input type="checkbox"/> قابل انجام از طریق پیشخوان <input type="checkbox"/>	کل فرایند قابل انجام است <input checked="" type="checkbox"/> بخشی از فرایند قابل انجام است <input type="checkbox"/> قابل انجام نیست <input type="checkbox"/>

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
محمد هادی خراشادیزاده ۱۳۹۴/۱۱/...	مهدی جعفری مدیرکل راه و شهرسازی استان خراسان جنوبی	دادخدا آهنی ۱۳۹۴/۱۱/۰۱

■ مراحل انجام فرایند

ردیف	شرح فعالیت	مسئولیت	مدت زمان	مرحله بعد	نمودار ساده
	فرآیند تهیه طرح تفصیلی یک شهر				KHJ/030/203/1-1
۱	برگزاری مناقصه برای انتخاب مشاور جهت تهیه طرح تفصیلی شهر { قیمت پیشنهادی برای تهیه این طرحها از پیش مشخص است که در آگهی مناقصه ذکر می شود. - انتخاب مشاور صرفاً از طریق ارزیابی کیفی و به روش QCBS انجام می شود. }	دبیرخانه کمیسیون ماده ۵ یا شهرداری ها (که در این صورت شرح فعالیت مشمول ضوابط حاکم بر دستگاه فوق می باشد).	۱/۵ ماه	۱	
۲	عقد قرارداد قبل از مناقصه بایستی تامین اعتبار ملی یا استانی صورت گیرد. بر اساس: { شرح خدمات تیپ ۱۲ - قرارداد معمولاً یکسال و شامل تعهدات مشاور و کارفرما و برنامه زمانبندی و ... می باشد. - طرح تفصیلی بر مبنای طرح جامع مصوب شورایی عالی شهرسازی و معماری جهت برنامه ریزی افق ۱۰ سال آینده شهر می باشد. - طرح تفصیلی در مقیاس ۱/۲۰۰۰ می باشد و صرفاً محدوده مصوب طرح جامع شهر می باشد. در حالی که طرح جامع در مقیاس ۱/۱۰۰۰۰ می باشد. - پس از تهیه طرح جامع شهری، طرح تفصیلی شهر باید تهیه شود. }	دبیرخانه کمیسیون ماده ۵ شهرداری	۱/۵ هفته	۲ جهت عقد قرارداد	د
۳	دریافت مرحله اول شرح خدمات (شناخت وضع موجود شامل گزارش و نقشه) و بررسی و تطبیق گزارشها و نقشه ها با شرح خدمات و مصوبات شورایی { نقشه کاربری اراضی وضع موجود باید به تایید شهرداری رسیده باشد }	کارشناس مربوطه	۲ هفته	۲ هفته	
۴	مکاتبه با مشاور جهت اصلاح موارد مورد نظر	-	-	-	۸ و ۵
	بدون مشکل				۶
۵	مکاتبه با مشاور جهت اصلاح	مدیر شهرسازی و معماری	۱	۱	۶
۶	{ در طی جلسه ارائه گزارش توسط کارشناس و توضیح مشاور در خصوص موضوع یا طرح صورت می گیرد. }	کمیسیون ماده ۵	۱ هفته	۱ هفته	۷
۷	عدم تایید طرح: نیاز به اصلاح تایید طرح: دستور پرداخت به ذیحسابی	-	-	-	۵ و ۸
۸	ابلاغ دستور پرداخت ۵۰٪ به ذیحسابی	کمیسیون ماده ۵	۱	۱	۹
۹	دریافت ۵۰٪ مرحله دوم (طرح تفصیلی پیشنهادی شامل نقشه های طرح پیشنهادی مانند کاربری، شبکه معابر، تراکم ساختمانی و ...) و گزارش ضوابط و مقررات و ارجاع جهت بررسی به کارشناس	دبیرخانه کمیسیون ماده ۵	-	-	۱۰

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
محمد هادی خراشادیزاده ۱۳۹۴/۱۱/...	مهدی جعفری مدیرکل راه و شهرسازی استان خراسان جنوبی	دادخدا آهنی ۱۳۹۴/۱۱/۰۱

ردیف	شرح فعالیت	مسئولیت	مدت زمان	مرحله بعد	نمودار ساده
	فرآیند تهیه طرح تفصیلی یک شهر				KHJ/030/203/1-1
۱۰	بررسی نقشه ها بر اساس قوانین و مقررات بالاخص طرحهای مصوب فرادست با حضور و توضیحات مشاور {مواردی که از نظر دبیرخانه فاقد توجیه فنی باشد و مغایرت با طرحهای مصوب داشته باشند در کمیته فنی و کمیسیون ماده ۵ مطرح می شود.}	کارشناس مربوطه	۲ هفته	۱۱	
۱۱	دعوت از شهرداری جهت حضور در جلسات کارشناسی و ارائه مستندات در رابطه با تغییراتی که مغایر با طرحهای بالادست و دریافت کلیه نقطه نظرات شهرداری راجع به طرح تفصیلی	کارشناس مربوطه	۱ هفته	۱۲	
۱۲	تهیه گزارش از مغایرت با طرحهای مصوب و کلیه نقطه نظرات و پیشنهادات شهرداری	مشاور تهیه طرح تفصیلی	۲ هفته	۱۳	
۱۳	دریافت گزارش و تشکیل جلسات کمیته فنی و ثبت صورت جلسات {در جلسات کمیته فنی مشاور گزارشی از وضع موجود می دهد و کاربری، سرانه، تراکم و ... را توضیح می دهد. سپس مغایرت و نیز نظر شهرداری را مطرح می کند و سپس اعضا در مورد مغایرات بحث و تصمیم گیری می کنند. - در جلسات کمیته فنی نمایندگان مشاور، شهرداری، اداره راه و شهرسازی شهر، استانداری، میراث فرهنگی، جهاد کشاورزی و نماینده شرکت آب منطقه ای، آب و فاضلاب، نظام مهندسی و شورای شهر حضور دارند.}	دبیرخانه کمیسیون ماده ۵	۱ الی ۳ ماه	۱۴	
۱۴	تهیه خلاصه گزارش جلسات کمیته فنی شامل کلیه تصمیمات کارشناسی حاصل از جلسات کمیته فنی	مشاور تهیه طرح تفصیلی	۱ هفته	۱۵	
۱۵	دریافت گزارش خروجی نهایی کمیته فنی و آماده سازی جهت طرح در کمیسیون ماده ۵	دبیرخانه کمیسیون ماده ۵	۱ هفته	۱۶	
۱۶	تشکیل جلسه کمیسیون ماده ۵ و ارائه طرح توسط مشاور و تصمیم گیری در خصوص طرح و مغایراتش و صدور مصوبه و ثبت و امضا در صورتجلسه {کمیسیون ماده ۵ در استانداری تشکیل می شود و دبیرخانه آن در اداره کل راه و شهرسازی استان قرار دارد. اعضای دارای حق رای آن عبارتند از: معاون عمرانی استاندار(رئیس)، مدیرکل راه و شهرسازی استان(دبیر)، شهردار، مدیرکل میراث استان و رئیس جهادکشاورزی استان}	کمیسیون ماده ۵	۱	۱۷	
۱۷	تصویب طرح: اعمال تغییرات در طرح توسط مشاور بر اساس مصوبات نیاز به بررسی بیشتر: اصلاح مغایرات توسط مشاور و طرح مجدد در کمیسیون ماده ۵	-	-	۲۰ ۱۸	
۱۸	تنظیم و تهیه صورتجلسه و ابلاغ موارد اصلاحی به مشاور	دبیرخانه کمیسیون ماده ۵	۱	۱۹	
۱۹	دریافت طرح اصلاح شده و آماده سازی جهت طرح مجدد در کمیسیون ماده ۵(در صورتی که بر مبنای مصوبه کمیسیون طرح باید اصلاح گردد).	دبیرخانه کمیسیون ماده ۵	۲ هفته	۱۶	

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
محمد هادی خراشادیزاده ۱۳۹۴/۱۱/...	مهدی جعفری مدیرکل راه و شهرسازی استان خراسان جنوبی	دادخدا آهنی ۱۳۹۴/۱۱/۰۱

ردیف	شرح فعالیت	مسئولیت	مدت زمان	مرحله بعد	نمودار ساده
	فرآیند تهیه طرح تفصیلی یک شهر				KHJ/030/203/1-1
۲۰	تنظیم و تهیه صورتجلسه و ابلاغ موارد اصلاحی به مشاور	دبیرخانه کمیسیون ماده ۵	۱	۲۱	
۲۱	دریافت طرح اصلاح شده و کلیه مدارک و مستندات طرح تفصیلی در ۵ نسخه گالینگور شده	دبیرخانه کمیسیون ماده ۵	۲ هفته	۲۲	
۲۲	پیگیری امضا و تایید هر ۵ نسخه گالینگور شده	دبیرخانه کمیسیون ماده ۵	۲ هفته	۲۳	
۲۳	تحویل مدارک و مستندات امضا شده به استانداری	دبیرخانه کمیسیون ماده ۵	۱ هفته	۲۴	
۲۴	ابلاغ طرح و مستندات توسط استاندار به شهردار	استاندار	۱	پایان	

تدوین کننده	مدیر سازمان	کمیته فنی پروژه مدیریت ارتباط شهروندی
محمد هادی خراشادیزاده ۱۳۹۴/۱۱/...	مهدی جعفری مدیرکل راه و شهرسازی استان خراسان جنوبی	دادخدا آهنی ۱۳۹۴/۱۱/۰۱